



PRE-LESSON: THE BASICS OF PUBLIC SPEAKING

A NEW INTRODUCTION TO DEBATING IN ENGLISH [BOOK 3]

[ディベートの前に] スピーチ発表の基礎

Contents / 目次

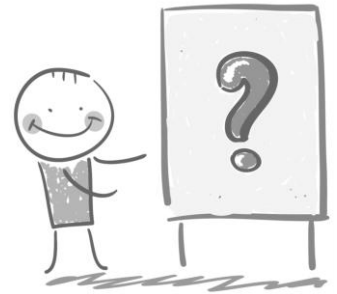
Pre-1	Model Presentations 見本となる発表を聞く	p.2
Pre-2	Analyzing a Sample Speech 見本スピーチを分析する	p.3
Pre-3	Preparing Your Presentation 自分の発表を準備する	p.4
Pre-4	Revising and Practicing Your Speech 原稿を修正して発表練習	p.6
Pre-5	Presentation and Peer Feedback 発表と相互評価を行う	p.9
☐	Watching Effective Speakers 効果的な話し方を動画から学ぶ	p.10

Class: _____ No.: _____ Name: _____

[Pre-1] Model Presentations / 見本となる発表を聞く

You will listen to two short show-and-tell presentations by your teachers. Listen carefully and take notes in the tables below. Pay attention not only to what the speakers say but also to how they speak.

これから、先生方が「自分にとって大切なもの」について短い Show & Tell の発表をします。よく聞いて、下の表にメモを取りましょう。内容だけでなく、話し手の視線、声、立ち方やジェスチャーにも注目しましょう。



◆ Note 1: Speaker:

What is the speaker's treasure? (話し手の宝物は何ですか?)	
How did the speaker get it? (どのように手に入れましたか?)	
Why is it important to the speaker? (なぜ話し手にとって大切ですか?)	
Other details (e.g., a memory or an example) / (思い出や具体例など)	

◆ Note 2: Speaker:

What is the speaker's treasure? (話し手の宝物は何ですか?)	
How did the speaker get it? (どのように手に入れましたか?)	
Why is it important to the speaker? (なぜ話し手にとって大切ですか?)	
Other details (e.g., a memory or an example) / (思い出や具体例など)	

- ☐ After listening, write down one thing that made each presentation easy to understand.
発表を分かりやすくしていた話し方の工夫を、一つずつ書きましょう。

--

- ☐ Now you will prepare and give your own show-and-tell presentation about something important to you. これから準備をして、自分にとって大切なものについて Show & Tell 形式のスピーチをします。

Presentation date(発表日): _____ / _____

↑指示に従って発表の日付を記入

[Pre-2] Analyzing a Sample Speech / 見本スピーチを分析する

[Step 1] Listen to a sample speech and fill in the blanks.

見本スピーチを聞き、空所に入る語を書きましょう。



■ Speech Script: "My Treasure"

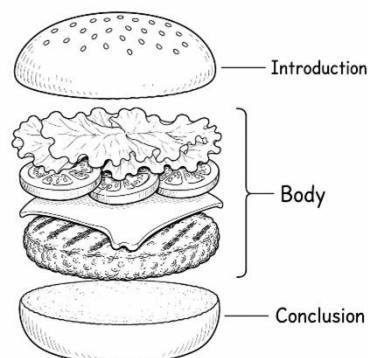
Structure (構成)		Speech Script (スピーチ原稿)
Greeting (あいさつ)		Hello, everyone.
Introducing the topic (トピックの導入)		Today, I am going to talk about my (1).
Showing and naming the treasure (宝物を見せて紹介する)		Look at this. It is my treasure, a (2). [Show the picture.]
Body	Supporting detail ①: How and when I got it (いつ、どう手に入れたか)	When I was (3) years old, my mother took me to a concert. I loved the beautiful sound of the violins. Later, my grandmother (4) me this violin. I was very happy.
	Supporting detail ②: A Memory (宝物にまつわる思い出)	I played it at a school (5). My grandmother came and enjoyed my performance.
	Supporting detail ③: Why it is important (大切な理由)	This violin is important to me because it reminds me of my grandmother. I want to become a good (6) in the future.
Closing (終わりの挨拶)		That's all. Thank you. (93 words)

[Step 2] Your teacher will explain the structure of a speech. Listen and fill in the blanks:

先生がスピーチの基本構成を説明します。説明を聞き、空所を埋めましょう。

The Basic Structure of a Speech

- Introduction
 - (7)
 - Introducing the topic
 - Showing and naming the treasure
- (8)
 - Supporting detail ①
 - Supporting detail ②, ③ ...
- (9)
 - Closing remark



[Pre-3] Preparing Your Presentation / 自分の発表を準備する

You are going to give a show-and-tell presentation about something important to you. Follow the steps below to prepare your speech.

自分にとって大切なものについて、Show & Tell 形式の発表をします。以下の手順に従って、スピーチの内容と原稿を準備しましょう。



■ [Step 1] Choosing a Topic for Your Presentation 発表するものを決める

Choose one thing that is important to you and write it below.

自分にとって大切なものを一つ選び、下に書きましょう。

⇒ My treasure is : [_____]

Examples	・ 友達から誕生日にもらったもの (a birthday present from a friend) ・ ペットの写真 (a photo of my pet) ・ 卒業アルバム (a yearbook)
----------	--

【ヒント】自分が具体的な思い出を話すことができ、聞き手も興味を持てるものを選びましょう。英語にしにくい日本独自の名称は、無理に一語で訳さず、日本語の名称と簡単な英語の説明を組み合わせても構いません。

e.g. My treasure is an omamori (お守り), a Japanese good-luck charm.

■ [Step 2] Brainstorming & Outlining

Now that you have chosen your topic, brainstorm ideas for your presentation. Write notes in the table below. You do not have to write complete sentences yet.

トピックが決まったら、発表で話す内容を考え、下の表にメモしましょう。この段階では、完全な英文で書かなくても構いません。

	使える表現例 (Useful Expressions)	メモ (Notes)
① What is it? それはなに？	・ My treasure is ().	
② How and when did you get it? いつ、どのように手に入れましたか？	[いつ？] I got it [when I was ~ years old / ~ years ago]. [どこで？] I got it [at / in ~]. [誰から？] (人名) gave it to me.	
③ Why is it important to you? なぜそれが大切なの？	・ It is important to me because ~ .	
④ What memories or other details can you share? どのような思い出や具体的な話がありますか。	It reminds me of ... One of my favorite memories is ... When I look at it, I remember ... I want to ...	

■ [Step 3] Writing Your First Draft 第一稿を書く

Now that you have organized your ideas, write the first draft of your speech on this page.

アイデアを整理したら、このページにスピーチの第一稿を書きましょう。

以下の指示に従い、Speech Script を書いて下さい。

- ・ () 語程度の英語で書き、語数を数えて [Word Count] の欄に記入すること
- ・ 書き終わったら、次のページのチェック項目を確認しましょう。
- ・ Due Date (提出日):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1st Draft Check List

- ☐ 書き始める前に内容を十分に考え、メモを有効に使った。
- ☐ 辞書で調べた難しい表現に頼らず、自分の知っている表現を積極的に用いて英文を書いた。
- ☐ 書いた英文を読み返し、直せるだけ文法の誤りを直した。

Word Count: ()

Class: _____ No.: _____ Name: _____

[Pre-4] Revising and Practicing Your Speech / 原稿を修正して発表練習

■ [Step 1] Reviewing Your Classmates' Drafts クラスメートの原稿を読みあう

Work in small groups. Read the first drafts written by your group members. Give each person helpful feedback by doing the following three things.

小グループになり、グループのメンバーが書いた第一稿を読みましょう。次の三つの方法で、書いた人の役に立つコメントを返しましょう。

- ① Put a star next to one part that is especially interesting or easy to understand.
特に興味深いところ、または分かりやすいところに★を付ける。
- ② Underline any part that is difficult to understand.
意味が分かりにくいところに下線を引く。
- ③ Write a question or suggestion where further explanation is needed.
もう少し説明が必要なところに、質問や提案を書く。

■ [Step 2] Revising Your Speech and Writing the Second Draft

Read the feedback you received. Revise any parts that are unclear or need more detail. Then, write the second draft of your speech on the next page. Afterward, return to this page and complete Step 3.

もらったコメントを読み、分かりにくいところや、説明が足りないところを書き直しましょう。その後、次のページに第二稿を書きましょう。その後、このページに戻って Step 3 に取り組みましょう。

■ [Step 3] Marking Your Script for Delivery

A speech script is not only something to read. It is also a guide for speaking. Mark your script before you practice. スピーチ原稿は、単に読み上げるための文章ではありません。発表するときの話し方を考え、練習の前に原稿へ印を付けましょう。

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">① Choose one important word or phrase in each sentence. Underline or highlight it.
各文で、特に伝えたい語またはフレーズを一つ選び、下線を引くか蛍光ペンで印を付けましょう。② Mark a short pause with a slash (/).
短く間を取るところに、スラッシュ (/) を付けましょう。③ Decide where to show your picture.
どこで写真を見せるか決めましょう。 |
|---|

[例] When I was ten, / my grandmother gave me this violin.

This violin is very important to me.

[注] Do not underline every word. If everything is emphasized, nothing will stand out.
すべての語を強調してはいけません。強調するところが多すぎると、本当に大切な部分が伝わりなくなります。

■ Writing Your Second Draft

Using the feedback you received, write your second draft.

以下の指示に従い、Speech Script を書いて下さい。

- ・ () 語程度の英語で書き、語数を数えて [Word Count] の欄に記入すること
- ・ 下のチェック項目を読み、確認したらボックス (□) にチェックを入れて下さい。
- ・ Due Date (提出日): _____

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2nd Draft Check List

- ☐ 指摘された、直すべき点をすべて踏まえた。
- ☐ 辞書で調べた難しい表現に頼らず、自分の知っている表現を積極的に用いて英文を書いた。
- ☐ 書いた英文を読み返し、直せるだけ文法の誤りを直した。

Word Count: ()

Class: _____ No.: _____ Name: _____

■ [Step 4] Practicing Your Presentation 発表練習をする

Do not hold your full script and simply read it aloud. Practice until you can speak while looking at your audience. If your teacher allows it, you may use a small card with key words.

原稿全体を手に持って、そのまま読み上げてはいけません。聞き手を見ながら話せるようになるまで練習しましょう。教員の指示があれば、キーワードだけを書いた小さなカードを使っても構いません。

1. Eye Contact アイコンタクト

Look at the audience before you begin. While speaking, look at different parts of the audience: left, center, and right. 話し始める前に聞き手を見ましょう。発表中は、左・中央・右の聞き手へ順に視線を向けましょう。

2. Where to Stand 立ち位置

Stand where everyone can see you. Face the audience and keep your feet steady. Do not hide behind a desk, screen, or picture. 全員から見える位置に立ち、聞き手の方を向きましょう。机、スクリーン、写真の後ろに隠れたりしないようにしましょう。

3. Voice and Intonation 声とイントネーション

Speak clearly enough for everyone to hear. Vary your volume, pitch, and speed, and use pauses to emphasize important ideas. Do not speak in the same flat voice throughout your presentation. 全員に聞こえる声で、はっきり話しましょう。大切な内容を強調するために、声の大きさ・高さ・速さ・間の取り方を変えましょう。最初から最後まで同じ調子で話さないようにします。

4. Showing Your Picture 写真の見せ方

Hold the picture where everyone can see it, but do not cover your face. Continue facing the audience while you explain it. 全員から見える位置で写真を持ちます。ただし、写真で顔を隠さないようにしましょう。説明するときも、できるだけ聞き手の方を向きます。

【Presentation Checklist 発表チェック】

- ☐ I can speak without reading my full script.
原稿全体を読み上げずに話せる。
- ☐ I look at the left, center, and right parts of the audience.
聞き手の左・中央・右に視線を向けられる。
- ☐ I emphasize important words and phrases.
大切な語やフレーズを強調して話せる。
- ☐ I vary my volume, pitch, and speed and use pauses effectively.
声の大きさ・高さ・速さ・間を効果的に変えられる。
- ☐ I can show my picture without covering my face.
顔を隠さずに写真を見せられる。

Practice several times by yourself and at least once with a partner.

一人で数回練習し、少なくとも一度はペアで聞き合いましょう。

[Pre-5] Presentation and Peer Feedback / 発表と相互評価を行う

Speaker's name : ()			
Topic: ()			
[Memo]			
・ Content and Organization	内容と構成	[	A B C D]
・ Voice and Clarity	声と明瞭さ	[	A B C D]
・ Eye Contact and Posture	視線と姿勢	[	A B C D]
・ Emphasis and Intonation	強調と抑揚	[	A B C D]
One good point: よかったところ			
One suggestion: さらによくするための提案			

Speaker's name : ()			
Topic: ()			
[Memo]			
・ Content and Organization	内容と構成	[	A B C D]
・ Voice and Clarity	声と明瞭さ	[	A B C D]
・ Eye Contact and Posture	視線と姿勢	[	A B C D]
・ Emphasis and Intonation	強調と抑揚	[	A B C D]
One good point: よかったところ			
One suggestion: さらによくするための提案			

Speaker's name : ()			
Topic: ()			
[Memo]			
・ Content and Organization	内容と構成	[	A B C D]
・ Voice and Clarity	声と明瞭さ	[	A B C D]
・ Eye Contact and Posture	視線と姿勢	[	A B C D]
・ Emphasis and Intonation	強調と抑揚	[	A B C D]
One good point: よかったところ			
One suggestion: さらによくするための提案			

Watching Effective Speakers 効果的な話し方を動画から学ぼう

The way a speaker delivers a speech can greatly affect the audience. Watch the following videos and pay attention to the speakers' voices, pauses, eye contact, posture, movements, and gestures.

話す内容が同じでも、声、間の取り方、アイコンタクト、姿勢、動き、ジェスチャーによって、聞き手が受ける印象は大きく変わります。次の動画を見て、話し方の特徴を観察しましょう。

In this activity, focus on speaking techniques and gestures, not on the speakers' political opinions. この活動では、話し手の政治的な立場や発言内容ではなく、話し方とジェスチャーに注目します。

【Video 1】

How to Sound Smart in Your TEDx Talk

Will Stephen, TEDxNewYork

<https://www.youtube.com/watch?v=8S0FDjFBj8o>

In this humorous talk, Will Stephen openly says that he has almost nothing to say. However, he uses his voice, pauses, eye contact, movements, and gestures to make his speech sound important. Watch how his delivery affects the audience.

このユーモラスなスピーチでは、話し手自身が「話す内容はほとんど何もない」と述べています。それでも、声、間、視線、動き、ジェスチャーによって、重要な内容を話しているように聞こえます。話し方が聞き手に与える影響を観察しましょう。



【Video 2】

A Comprehensive Guide to Trump's Hand Gestures

Bloomberg Television

<https://www.youtube.com/watch?v=kzWXdVsHMCM>

This short, humorous video introduces several hand gestures that Donald Trump repeatedly uses while speaking.

この短いユーモラスな動画では、ドナルド・トランプ大統領が話すときに繰り返し使う手の動きが紹介されています。





Written by KOBAYASHI, Yoshihiro 小林良裕
Revised: July 2026
© 2026 Yoshihiro Kobayashi

S.A.D. Works

A New Introduction to Debating in English [Book 3]
Pre-Lesson: The Basics of Public Speaking